

Tájékoztató
a személyes díjfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelemhez

A fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény 48. §-ának (1) és (2) bekezdése alapján, erre irányuló kérelem esetén – a fél jogai érvényesítésének megkönnyítése végett – részleges vagy teljes személyes díjfeljegyzési jog illeti meg azt a természetes személy felet, aki jövedelmi és vagyoni viszonyai folytán az eljárási költséget fedezni nem tudja. E jog akkor illeti meg a felet, ha a költségmentesség és a költségfeljegyzési jog polgári és közigazgatási bírósági eljárásban történő alkalmazásáról szóló 2017. évi CXXVIII. törvény szerint a költségmentesség engedélyezése alapjául szolgáló feltételek az esetében fennállnak. Díjfeljegyzési joga alapján a fél részben vagy egészben mentes a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj, illetve a végrehajtási díj előlegezése, valamint a közjegyző határozata ellen előterjesztett fellebbezés és az ellentmondás folytán perré alakult eljárás illetékének viselése alól.

FIGYELMEZTETÉS! A díjfeljegyzési jog csak az eljárási díj megelőlegezése alól mentesít, a díj eljárás végén történő viselése alól nem! Ha fizetési meghagyás kibocsátása (végrehajtás elrendelése) iránti kérelmét visszavonja, a kérelmet a közjegyző visszautasítja (a végrehajtást megtagadja) vagy az eljárást megszünteti, valamint akkor is, ha a perré alakult eljárás során a bíróság a pert megszünteti vagy a keresetet tartalmazó iratot visszautasítja, illetve a keresetet elutasítja, a kérelmező köteles az eljárási díj viselésére. A díj megfizetésének elmulasztása esetén a Magyar Országos Közjegyzői Kamara jogosult a díjat végrehajtás útján, végrehajtási költségként behajtani [Fmhtv. 50. § (1) bek.]!

A felet a fentiek alapján akkor illeti meg személyes díjfeljegyzési jog, ha

- a) a rendelkezésre álló havi nettó jövedelme (munkabére, nyugdíja, egyéb rendszeres pénzbeli juttatása) nem haladja meg az öregségi teljes nyugdíj mindenkori legkisebb összegét és vagyona nincs,
- b) aktív korúak ellátására jogosult, vagy aktív korúak ellátására jogosult - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti - közeli hozzátartozójával él közös háztartásban,
- c) közgyógyellátásban részesül vagy egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát állapították meg,
- d) átmeneti szállást igénybe vevő hajléktalan személy,
- e) menekült, menedékes, menekültkénti vagy menedékeskénti, illetve hontalankénti elismerését kérő, továbbá az ideiglenes vagy kiegészítő védelemben részesítését kérő személy, és a jövedelmi és vagyoni helyzetéről tett nyilatkozata alapján a számára jogszabályban biztosított ellátásra és támogatásra jogosult, vagy
- f) a családjában olyan gyermeket gondoz, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapították.

A fél részére akkor is engedélyezni kell a személyes díjfeljegyzési jogot, ha a fent írt feltételek nem állnak fenn, de a közjegyző a fél egyéb körülményeinek figyelembevételével (azaz a jövedelmi és vagyoni viszonyainak vizsgálata alapján) azt állapítja meg, hogy a fél létfenntartása veszélyeztetett.

A b) pont esetén közeli hozzátartozónak minősül 1) a házastárs, 2) az élettárs, 3) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek), 4) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt, 5) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a 3) vagy 4) pontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

A nyomtatvány használata és kitöltése

Személyes díjfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelmet kizárólag természetes személy jogosult terjeszthet elő. A kérelem előterjesztéséhez kötelező e nyomtatvány használata, mely megtalálható a MOKK honlapján (www.mokk.hu), illetve bármelyik közjegyzőnél díjmentesen igényelhető. A kérelemhez csak a jogszabályban meghatározott mellékletek csatolhatók. A nyomtatványt és az esetleges mellékleteket egy példányban, papíralapon kell benyújtani az eljáró közjegyzőnél.

FIGYELMEZTETÉS! A kérelemben szereplő adatok helyességéért a kérelmező felel, azokat büntetőjogi felelőssége tudatában tölti ki! Valótlan adatok feltüntetése bűncselekményt valósíthat meg! A nyomtatványt jól olvasható, nyomtatott nagybetűvel és arab számokkal, illetve géppel kell kitölteni, sajátkezűleg aláírni és keltezéssel ellátni.

A nyomtatvány egyes pontjainak kitöltése

1. Az igényelt díjfeljegyzési jog mértéke: Jelölje meg, milyen mértékű díjfeljegyzési jog engedélyezését kéri! Amennyiben teljes, valamennyi eljárási díjra és illetékre kiterjedő díjfeljegyzési jog engedélyezését kéri, tegyen az erre szolgáló mezőbe egy X-et. Amennyiben részleges díjfeljegyzési jogot szeretne, úgy az erre szolgáló mezőbe írja be az engedélyezni kért mértéket %-osan.

2. Kérelmező személyi adatai: Ez a pont a kérelmező azonosítására szolgál, minden mező kitöltése kötelező, ahol ez értelmezhető. A vállalkozó kérelmezőnek továbbá meg kell határoznia a vállalkozási tevékenységének a típusát (pl. egyéni vállalkozó), a mezőgazdasági őstermelőnek pedig X-szel jelölnie kell, ha a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben adóbevallásra és egyszerűsített bevallási nyilatkozat tételére sem volt köteles. A név és a születési név mezőbe a teljes családi és utónevet írja be a különböző titulusokkal (pl.: dr.) együtt. A lakóhelyet és a tartózkodási helyet a lehető legpontosabban adja meg, helyrajzi számot csak akkor jelöljön meg, ha a címet máshogy nem tudja megadni. A személyi adatokat a személyi igazolvány vagy más személyigazoló okmány alapján kell a megfelelő rovatokba beírni.

3. A kérelmező nyilatkozata: A kérelmezőnek e pontban X-szel kell megjelölnie, ha a jövedelmi és vagyoni viszonyai vizsgálatát kizáró, törvényben meghatározott ellátásban részesül vagy arra más körülmény alapján jogosult. Amennyiben e pontban nem jelöl meg semmi, és kérelmét a 2017. évi CXXVIII. törvény 5. §-ának (2) bekezdésére alapítja, úgy az alapul szolgáló körülményeket a 9. pontban kell előadnia.

4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személy(ek) adatai: Itt kell a kérelmezőnek megjelölnie a vele közös háztartásban élő személyek adatait, tekintet nélkül az esetlegesen fennálló vagy fenn nem álló rokoni kapcsolatokra. Ha az eljárást a kérelmező a vele közös háztartásban élő személlyel szemben indítja, e személyt nem kell figyelembe vennie és feltüntetnie. Egyebekben a 2. pontnál kifejtettek irányadók.

5. A kérelmező jövedelmére vonatkozó adatok: E pontban kell feltüntetni a kérelmező minden, a munkaviszony, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati és közalkalmazotti jogviszony, egyéb szolgálati jogviszony, tagsági viszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján elért jövedelmét és társadalombiztosítási vagy egyéb jogviszonyon alapuló járandóságát, munkanélküli-ellátását (a továbbiakban együtt: jövedelem). Ha több jövedelemben részesül, mindet külön-külön tüntesse fel, ehhez használjon pótlapot. **A jövedelmet a munkáltató vagy a kifizetést teljesítő, illetve járandóságot folyósító szerv vagy személy igazolja a nyomtatvány erre szolgáló részén, vagy ha ez nem lehetséges, úgy külön nyilatkozatban.** Külön nyilatkozat esetén e

nyomtatvány szerinti tartalommal kell igazolni a jövedelmet! Ha a kérelmező részére *nyugdíjat* folyósítanak, azt is itt tüntesse fel és ahhoz mellékelje a kérelem előterjesztését megelőző hónapra vonatkozó postai nyugdíjszelvényt vagy a kérelmező fizetésiszámla-kivonatát.

A **vállalkozó** kérelmezőnek havi nettó jövedelemként a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben elért éves adózott jövedelmének tizenketted részét kell feltüntetnie. A vállalkozó kérelmezőnek a nyomtatványhoz mellékelnie kell az éves adózott jövedelem összegéről az állami adó- és vámhatóság által kiállított igazolást. Ha a vállalkozó kérelmező a kérelme előterjesztésének időpontjában még nem tett adóbevallást, a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben elért jövedelme alapján kell nyilatkoznia a havi nettó jövedelméről. A vállalkozó a vállalkozási tevékenységén kívüli egyéb jövedelmét (jövedelmeit) is köteles külön feltüntetni!

A **mezőgazdasági őstermelő** kérelmezőnek fel kell tüntetnie, ha a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben adóbevallásra és egyszerűsített bevallási nyilatkozat tételére sem volt köteles (lásd: 2. pont). Ebben az esetben a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben megszerzett jövedelem tizenketted részét kell – külön igazolás nélkül – havi nettó jövedelemként feltüntetni. A mezőgazdasági őstermelő az e tevékenységén kívüli egyéb jövedelmét (jövedelmeit) is köteles külön feltüntetni!

6. A kérelmezővel közös háztartásban élő személy(ek) jövedelmére vonatkozó adatok: E pontban kell feltüntetni a kérelmezővel közös háztartásban élő személyek jövedelmét az 5. pontban írottak szerint.

7. A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személy(ek) jövedelmére vonatkozó adatok: A

7.1. pontban tüntesse fel a közös háztartásban élő személyek összes jövedelmét nettó összegben, havi bontásban. A 7.2. pontban azt az összeget tüntesse fel, amelyet a 7.3. és a 7.4. pontban foglalt kiadások levonása után fennmaradt havi nettó jövedelemként. A 7.3. pontban jelölje meg, ha a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő személy jogszabály alapján tartásdíj vagy más járadék fizetésére köteles, a tartásdíj vagy járadék jogosultjának, a fizetendő havi összegnek, valamint a fizetésre kötelező határozatot hozó szervnek és a határozat számának megjelölésével. A 7.4. pontban tüntesse fel a fizetendő havi törlesztőrészletet és a hitelt folyósító pénzügyintézet adatait, amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő személy lakás vásárlásához, felújításához, építéséhez pénzügyintézet (munkáltató) által folyósított hitelt vett fel. Ezt csak akkor veheti figyelembe és tüntetheti fel, ha a lakás a hitel felvételekor megfelelt a méltányolható lakásigénynek a lakáscélú állami támogatásokról szóló jogszabályban meghatározott feltételeknek. A 7.5. pontban tüntesse fel, hogy hányan élnek a kérelmezővel közös háztartásban (a kérelmezőt is beleszámítva). A 7.2. pontban foglalt összeget ossza el a 7.5. pontban feltüntetett számmal, az így kapott összeget pedig írja be a 7.6. pontba.

8. A kérelmező vagyonára vonatkozó adatok: E pontban kell feltüntetni a kérelmező – jövedelmén kívüli egyéb – vagyonát. **Ha valamelyik vagyonelemből többel is rendelkezik, azokat külön-külön, pótlapok segítségével tüntesse fel.** Ha valamelyik vagyonelemmel nem rendelkezik, akkor ezt az adott helyen jelölje vízszintes vonallal, vagy írja azt, hogy „nincs”. A 8.1. pontban azt a kérelmező tulajdonában álló ingatlant kell feltüntetni, amelyben a kérelmező életvitelszerűen lakik. A 8.2. pontban azt az ingatlant kell feltüntetni, amely a kérelmező tulajdonában van, de amelyben a kérelmező nem lakik. A 8.3. pontban a kérelmező fizetési számlájáról kell nyilatkoznia. **Ha a kérelmezőnek van fizetési számlája, a kérelemhez mellékelnie kell három hónapra visszamenőleg a fizetésiszámla-kivonatát.** Több fizetési számla esetén mindegyikről nyilatkoznia kell és mindegyikhez mellékelnie kell a szükséges fizetésiszámla-kivonatot! A 8.4. pont szerinti adatokkal jelölje meg a kérelmező tulajdonában álló gépjárművet. A 8.5. pontban nyilatkozzon az egyéb önálló tevékenységéből származó bevételeiről. Amennyiben e bevételeket nem havi rendszerességgel kapja, úgy az éves bevételét tüntesse fel és a 9. pontban nyilatkozzon arról, hogy éves adatot tüntetett fel. A 8.6. pontban nyilatkozzon a 8.1. – 8.5. pontokban nem említett vagyonáról (értékesebb festmény, antik műtárgy, más értékesebb ingóságok stb.).

FIGYELEM! A közjegyző a nyomtatványon vagy az ahhoz mellékelt igazolásban szereplő adat valóságának ellenőrzése céljából (akár nemleges nyilatkozat esetén is) jogosult megkeresni az adatot nyilvántartó szervet, illetve a kérelmezőt további nyilatkozat megtételére vagy okirat előterjesztésére hívhatja fel!

9. Különös méltánylást érdemlő egyéb körülmények, közlemények: Itt adja elő azokat a körülményeket, amelyekre – ha a 3. pontot üresen hagyta – a kérelmét alapítja. E pontban egyéb nyilatkozatokat is intézhet a közjegyzőhöz. Itt adja elő az okát annak, ha a kérelmezővel közös háztartásban élő a kérelmet nem tudja aláírni, illetőleg itt jelölje meg annak okát (pl. kiskorú).

10. Nyilatkozatok: Tegyen X-et a megfelelő mezőbe, ha a kérelméhez pótlapot csatol, úgyszintén, ha e kérelmet mint pótlapot nyújtja be. Továbbá sorolja fel egyenként, hogy milyen mellékleteket csatolt a kérelméhez!

Aláírások: A nyomtatványt – ha a kérelmező feltüntetett ilyen személyt – a kérelmezővel közös háztartásban élő személynek is alá kell írnia. Amennyiben a kérelmezővel többen élnek közös háztartásban, az aláírásokhoz használjanak pótlapot! A kérelmezővel közös háztartásban élő személy a nyomtatványt az erre kialakított helyen lássa el keltezéssel (hely, év, hónap, nap) és sajátkezű aláírásával. A tanúkra vonatkozó adatokat a megfelelő helyen töltsse ki, a tanúk pedig lássák el a nyomtatványt sajátkezű aláírásukkal, valamint olvashatóan tüntessék fel nevüket és lakóhelyüket (ennek hiányában tartózkodási helyüket).

A nyomtatványt a kérelmezőnek minden esetben – büntetőjogi felelőssége mellett – alá kell írnia, még abban az esetben is, ha meghatalmazott (pl. ügyvéd) jár el a nevében. Ez alól kivétel, ha a kérelmező kiskorú, vagy cselekvőképességében teljesen, illetve e tárgykört érintően részlegesen korlátozott nagykorú; helyettük a nyomtatványt a törvényes képviselőjük írja alá (pl. szülő, gondnok) e minőségének feltüntetésével.

FIGYELEM! Sem a nyomtatvány, sem pedig a csatolt mellékletek nem lehetnek harminc napnál régebbi keltezésűek, mint a kérelem benyújtásának időpontja. Ez alól annyiban van helye kivételnek, ha a melléklet meghatározott időszakra járó ellátást tanúsít vagy az igazolást az arra jogosult hatóság meghatározott időszakra állította ki, és az időszak a kérelem benyújtásakor még nem telt le.

2018. január 1.

Magyar Országos Közjegyzői Kamara