

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A KÖZJEGYZŐI OKIRAT-SZERKESZTÉSI ELJÁRÁSRA IRÁNYULÓ

KÉRELEMHEZ

A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (Kjtv.) 172. §-a szerint a közjegyző a Kjtv.-ben szabályozott eljárásokban (a nyomban kiállított záradéki tanúsítvány kivételével) a fél – a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendeletben (Kjvhr.) meghatározott alakban és tartalommal előterjesztett – kérelemére jár el.

A Kjvhr. 23/B. §-a szerint a kérelmet írásban formanyomtatványon vagy szóban jegyzőkönyvbe mondva kell előterjeszteni. Az a személy, aki írástudatlan, illetőleg olvasásra vagy nevének aláírására képtelen vagy vak, kérelmét szóban akként is előterjesztheti, hogy azt a közjegyző az okirat-szerkesztési eljárás során elkészített közjegyzői okiratba foglalja.

Az írásbeli kérelmet legalább egyszerű magánokiratként papír alapon, továbbá faxon vagy elektronikus úton lehet előterjeszteni. A kérelmet gépírással (írógéppel vagy számítógéppel) vagy olvasható kézírással kell kitölteni, és a kérelmezőnek sajátkezűleg alá kell írnia. A felek számától függetlenül eljárásonként elegendő egy kérelmet benyújtani, melyet elegendő csak az egyik kérelmezőnek vagy képviselőjének aláírnia.

1. A kérelmező adatai: Itt adja meg a saját adatait. Ha Ön a kérelmező képviselője, a kérelmező adatait ebben az esetben is adja meg. Tüntesse fel a kérelmezőnek az elkészítendő okirat szerinti jogállását is (pl. adós, hitelező, kezes, bérlő stb.). A *-gal jelölt mező kitöltése nem kötelező.

2. Képviselő eljárása esetén: Amennyiben a kérelmezőt képviseli, itt adja meg a saját adatait. A *-gal jelölt mező kitöltése nem kötelező. A képviselő nyilatkozzon arról, hogy az ügyben érvényes és hatályos írásbeli meghatalmazással rendelkezik, vagy képviseleti jogosultsága az ügyben jogszabály alapján fennáll, és képviseleti joga a kérelem benyújtására is kiterjed.

A közjegyző a képviseleti jog fennállását a közjegyzői okirat elkészítése alkalmával vizsgálja. Ha a felet a közjegyzői okirat elkészítésénél meghatalmazott képviseli, a meghatalmazást legkésőbb a közjegyzői okirat elkészítésének megkezdéséig kell a közjegyző rendelkezésére bocsátani.

3. Az eljáró közjegyző: Annak a közjegyzőnek az adatait tüntesse fel itt, akinél a kérelmét elő fogja terjeszteni. A közjegyző pontos címadatait megtalálja a www.mokk.hu weboldal közjegyzőkereső alkalmazásával.

4. A jogügylet tárgya: Jelölje meg, hogy milyen jogügylet közokiratba foglalását kéri a közjegyzőtől.

5. Ügyérték megjelölése: Jelölje meg az ügy tárgyának értékét, ha az megállapítható! A kérelem erre szolgáló mezője csupán tájékoztató jellegű, az eljárás során módosulhat. A közjegyzői díjról a közjegyző az eljárás végén díjjegyzéket állít ki.

6. A jogügylet egyoldalú / két- vagy többoldalú: Jelölje, hogy a jogügylet egyoldalú (pl. végrendelet, egyoldalú kötelezettségvállalás, nyilatkozat okiratba foglalása stb.), vagy pedig két-, vagy többoldalú (pl. szerződés). A díjszámítás eltérően alakul az egyoldalú és a két-, vagy többoldalú jogügyleteknél.

7. Elkészítendő okirat(ok): Jelölje meg, hogy milyen okirat elkészítését kéri a közjegyzőtől. Pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés, kölcsönszerződés, végrendelet stb.

8. Az elkészítendő okirat(ok) nyelve: Jelölje meg, hogy az elkészítendő okiratot milyen nyelven kéri a közjegyzőtől. Idegen nyelvű (nem magyar) okiratot csak olyan közjegyző készíthet, aki az adott nyelvből nyelvi jogosítvánnyal rendelkezik [Kjtv. 114. § (1) bek.]. Ezért érdeklődjön a választott közjegyzői irodában vagy keressen nyelvi jogosítvánnyal rendelkező közjegyzőt a www.mokk.hu weboldal közjegyzőkeresőjének „Részletes keresés” funkciójával.

9. Az okirat elkészítésének kért határideje: Jelölje meg, mikorra kéri a közjegyzői okiratot. Ha az Ön által feltüntetett időpontig nem jelenik meg, akkor a közjegyző befejezetté nyilvánítja az eljárást (Kjtv. 174. §). Az időpont feltüntetése a kérelem része, a közjegyző részére nem teremt kötelezettséget. A kérelembenyújtást követően ezért ez ügyben fel kell venni a kapcsolatot a közjegyzői irodával.

10. A kérelemhez csatolt melléletek: Itt tüntesse fel, amennyiben tervezetet vagy más mellékletet (pl. meghatalmazást) bocsát a közjegyző rendelkezésére.

11. Keltezés: Tüntesse fel a kérelem aláírásának helyét, időpontját.

Nyilatkozatok

1. Az okirat-szerkesztési eljárásokban az a közjegyző rendelkezik illetékességgel, akihez a fél a kérelmét előterjeszti. Azonos tartalommal más közjegyzőhöz nem lehet újabb kérelmet előterjeszteni.

2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében a közjegyző akkor kezelheti a kérelmező személyes adatait, ha ahhoz a kérelmező kifejezetten hozzájárult.

3. A közjegyzői díj a közjegyzőt jogszabály alapján illeti meg.

A közjegyzői díj általában 3 részből tevődik össze: munkadíj, költségátalány, készkiadások. A munkadíj általában az ügyértékhez igazodik, melynek alapja a

közjegyzői tevékenység tárgyának a terhek figyelembevétele nélkül megállapított az az értéke, amely a munkadíj esedékességekor fennállott.

Az egyoldalú jogügylet vagy jognyilatkozat okiratba foglalásáért a munkadíj fele jár.

Amennyiben a közjegyzői tevékenység tárgyának értéke (az ügyérték) nem állapítható meg, a munkadíjat a közjegyzői tevékenységre fordított idő alapulvételével kell megállapítani. A tevékenységre fordított időhöz igazodó munkadíj összege minden megkezdett óráért 1500 Ft. Az így kiszámított munkadíjnak

- a kétszerese számítható fel, ha a tanúsítvány elkészítésekor, valamint végrendelet és más végintézkedés, illetőleg egyéb okirat megőrzéséről jegyzőkönyv készül;

- a háromszorosa számítható fel testületi ülés és az azon hozott határozat, versenytárgyalás, árverés, sorsolás és egyéb jogi jelentőségű tény tanúsításáért;

- a négyszerese számítható fel jognyilatkozat, végrendelet okiratba foglalásáért;

- az ötszöröse számítható fel két- vagy többoldalú szerződés okiratba foglalásáért.

Az okiratról készült másolat, kiadmány és kivonat hitelesítésének díja oldalanként 300 Ft.

A költségátalány a munkadíjhoz igazodik, általában a munkadíj 40 %-a, bizonyos esetekben a munkadíj 100 %-a. Célja a készkiadásként meg nem jeleníthető költségek finanszírozása. A készkiadások a közjegyzői irodai tételes költségeit foglalják magukban, úgy mint postaköltség, utazás költsége, leírási díj, stb.

A közjegyző az általa felszámított munkadíjról és költségtérítésről (költségátalány és készkiadások) díjjegyzéket állít ki, amelyet általában a tevékenység során keletkezett okira-ra vezet rá.

Ebben a közjegyző az egyes díjtételeket külön tünteti fel, illetve köteles a felvett előlegről elszámolni. Ha az előleg a ténylegesen járó munkadíj és költségtérítés összegét meghaladja, a közjegyző a félnek a többletet a díjjegyzék kiállításakor visszafizeti.

Ha a fél a munkadíjat és a költségtérítést a díjjegyzék kiállításakor megfizette, ezt a közjegyző a díjjegyzékben elismeri, egyébként a fizetésről külön elismervényt állít ki.

Amennyiben a fél a díjjegyzékben feltüntetett munkadíj és költségtérítés összegét kifogásolja, egyeztetés végett a közjegyző székhelye szerinti területi közjegyzői kamara elnökségéhez fordulhat.

Az egyeztetés eredményeként, ha a fél és a közjegyző között egyezség jön létre, ezt a területi kamara elnöksége jegyzőkönyvbe foglalja. Ha az egyeztetés eredménytelen maradt, a közjegyző, illetőleg a fél az el nem ismert igényét bírósági úton érvényesítheti

4. A közjegyző a közreműködést csak akkor tagadhatja meg, ha az kötelességeivel nem egyeztethető össze, így különösen ha közreműködését olyan jogügylet-hez kéri, amely jogszabályba ütközik, vagy jogszabály megkerülésére irányul, illetőleg amelynek célja tiltott vagy tisztességtelen. Ha a közjegyző az eljárása során aggályos körülményt észlel, de a közreműködés megtagadására nincs ok, köteles e körülményre a fél figyelmét felhívni és ezt az iratban feltüntetni. A közjegyzői okirat elkészítésénél aggályos körülménynek kell tekinteni különösen, ha a fél a közjegyzői okiratba olyan rendelkezés felvételét kéri, amely

jogvita keletkezéséhez vezethet, vagy amelynek nincs joghatása. Ha a fél tiltakozik az ellen, hogy az aggályos körülmény az okiratban feltüntetésre kerüljön, a közjegyző megtagadja a közreműködését.

A közjegyző a közreműködését más okból nem tagadhatja meg. A közjegyző közreműködését végzéssel tagadja meg, a végzést írásban kell közölni azzal a féllel, aki a közjegyzőt a közreműködésre felkérte. A közjegyző végzése a jogorvoslat szempontjából a járásbíróóság végzésével azonos hatályú. A közreműködést kérő fél a végzés ellen fellebbezéssel élhet; a fellebbezést a végzést hozó közjegyzőnél kell előterjeszteni és a törvényszékhez kell címezni. A bíróság határozata ellen felülvizsgálatnak nincs helye.

Budapest, 2015. szeptember 22.

Magyar Országos Közjegyzői Kamara