

ÁNYK program használata az elektronikus kapcsolattartásban

Az ÁNYK (Általános Nyomtatványkitöltő) – keresztüli elektronikus kapcsolattartás abban az esetben lehetséges, ha az eljárni kívánt fél rendelkezik személyes ügyfélkapuval, cégkapuval, vagy hivatali kapuval!

Telepítéshez és az űrlapok elküldéséhez kövesse az alábbi lépéseket:

1. Telepítse az Általános Nyomtatványkitöltőt (ÁNYK) – keretprogramot, a telepítő fájlt letölthet az alábbi oldalról:

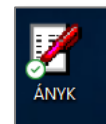
https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvany_apeh/keretpogramok/abevjava_install.html

(A telepítéshez a legfrissebb JAVA keretrendszer megléte szükséges. A telepítés alapbeállításokkal végig vihető).

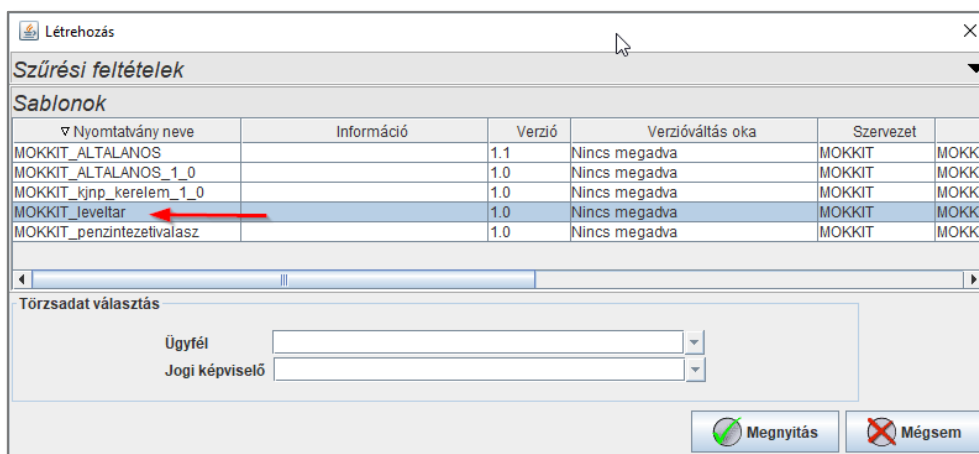
2. Telepítse az adott szervezet (Magyar Országos közjegyzői Kamara) által a <https://mokk.hu/ugyfeleknek/urlapok.php> oldalon közétett űrlapok közül azt, ami megfelelő az adott eljárásban.

A MOKK Levéltár őrzetében lévő közjegyzői iratokról hiteles másolat kiadása iránti kérelem esetén a C) rész 1. alapján a https://start.mokk.hu/anyk/MOKKIT_leveltar.jar űrlapot.

3. A telepítések után indítsa el az ÁNYK nyomtatványkitöltő alkalmazást az ÁNYK ikon segítségével.
4. Válassza az „Adatok / Új nyomtatvány” menüpontot



a megjelenő ablakban válassza ki azt a korábban telepített nyomtatványt, amit szeretne majd kitölteni és elküldeni.



A nyomtatvány kitöltésénél figyeljünk a helyes címzésre, hogy az üzenet az illetékes levéltárhoz kerüljön.

A nyomtatványhoz 1 db (max. 100 MB méretű) fájl melléklet is csatolható az „Adatok / Csatolmányok kezelése” menüpont segítségével. (Ha több fájl csatolására is szükséges lenne, úgy előtte tömörítse, csomagolja be azokat egy zip fájlba.)

5. Az űrlap teljes és hibamentes kitöltése után a **„Kapcsolat az Ügyfélkapuval / Nyomtatvány megjelölése elektronikus beküldésre”** menüponttal küldésre kell megjelölni azt.
6. A **„Kapcsolat az Ügyfélkapuval / Nyomtatvány közvetlen beküldése az Ügyfélkapun keresztül”** menüponttal az űrlap elküldhető.

A küldés során a „Központi azonosítási ügynök” azonosítást fog kérni (Ügyfélkapu, elektronikus személyi igazolvány, telefonos azonosítás)

A sikeres azonosítást követően az űrlap elküldésre kerül.

A küldésről a hivatali tárhelyünkre érkezik egy feltöltési és letöltési igazolás. <https://tarhely.gov.hu/levelezes/>